

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Geovanny Morales Contreras</u>	CUJ:	<u>2432854850114</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-522-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6682438-9</u>
Número de Factura:	<u>3793767881</u>	Serie:	<u>8F315B93</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo campos del Roosevelt</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El centro Deportivo y Recreativo campos del Roosevelt perteneciente al departamento de centros deportivos, **de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyè en la ejecucion de las actividades programadas para la diciplina de Futbol; si es necesario con herramientas de telecomunicacion a travez de los diferentes medios sociales de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. Apoyè en la promocion de la participacion de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyè como facilitador y animador de actividades de deporte, recreacion y actividad fisica.
4. Apoyè en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando me fue requerido.
5. Apoyè en la atención de consultas y entrenamientos relacionadas al proyecto Gol de Oro en la unidad administrativa de programas.
6. Apoyè en la elaboracion de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y genero, en las fechas programadas.
7. Apoyè y participe en la realizacion de eventos especiales y otras actividades que se me asignaron.
8. Brindè apoyo en la instruccion de aspectos de la diciplina que enseña a niños y jovenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro Deportivo y Recreativo campos del ROOSEVELT.

Carlos Geovanny Morales Contreras
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mario Giovanni Roldan Garoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Garoz
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES.
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT.
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS.
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES